# 软件所毕业生离所流程

## **操作说明**

毕业生毕业后，需要完成项目、设备、关系等交接与转移工作，登录软件所OA系统办理毕业生离所手续。具体登录方式为：

* 定向博士毕业生（委培单位为软件所）：网址https://oa.iscas.ac.cn，用中国科技云通行证直接登录。
* 其他毕业生：网址https://oa.iscas.ac.cn/seeyon/outPersonIndex.jsp，用户名和密码另行通知。

登录后，点击“协同工作”->“协同BPM门户”->“我的模板”中“研究生离所通知单”，填写个人信息和离所去向后，点击“发送”提出申请。

各级审批人和审批要求另行通知，审批流程图请见后。

## **注意事项**

1、在“协同工作”->“已发事项”->“当前待办人”处可查询本离所通知单的当前审批人。

2、登录出现错误有以下几个原因：

（1）请毕业生按“操作说明”分类输入网址和密码，单次输入错误时，请关闭或清空浏览器数据再次尝试；

（2）多次输入错误会导致账号锁定，请联系研究生部确定密码及解锁；

（3）审批人或定向博士毕业生（委培单位为软件所）登录失败时，须登录ARP系统，在右上角姓名处点击个人中心后，修改工作邮箱为iscas.ac.cn后缀邮箱，第二日零点以后即可正常登录OA系统。

## **离所通知单流程图**

